



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Dalmine, 22 aprile 2023

All'Albo on line
Al Sito Web della Scuola
Al personale di Istituto
Agli atti

**Oggetto: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO
ESPERTO SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO DEL
PROGETTO - ESPERTO SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO DEL
PROGETTO - ESPERTO COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

PNRR- Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 -
Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10765

Titolo progetto: Il futuro si fa spazio

CUP: H54D22002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio

sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nel programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche");

VISTA la delibera di approvazione del progetto nella seduta del 10.02.2023 del Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 28.02.2023;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto in data 25.02.2023 prot. 862 – codice identificativo 10765.0;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 47256 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RILEVATO che si deve procedere alla formale assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA l'assunzione in bilancio PA 2023 prot. 1346 del 01 aprile 2023;

CONSIDERATO che gli incarichi riguardano attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO di procedere alla individuazione dando la precedenza al personale interno;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi in oggetto a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina n. 39 prot. 1616 del 21.04.2023;

INDICE

una selezione per il reclutamento personale interno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- A) Nr. 1 unità personale ATA (DSGA e/o assistente amministrativo) da impiegare nel ruolo di figura professionale esperta del supporto tecnico specialistico al coordinamento generale del progetto;**
- B) Nr. 1 unità personale ATA (DSGA e/o assistente amministrativo) da impiegare nel ruolo di figura professionale esperta del supporto operativo al coordinamento generale del progetto;**
- C) Nr. 1 unità personale docente da impiegare nel ruolo di collaudatore tecnico amministrativo (questa attività non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)**

Art. 1 Compiti delle figure selezionate

I compiti sono i seguenti:

- A) esperto del supporto tecnico specialistico al coordinamento generale del progetto**
 - assistenza al *management* della progettazione;
 - supporto al contraddittorio con tutte figure coinvolte per le attività di verifica del progetto;
 - supporto per organizzare e gestire gli interventi atti alla realizzazione del progetto;
 - supporto alla pianificazione in termini di tempestività e qualità delle procedure;
 - supporto al coordinamento del personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/tecniche e gestionali inerenti al progetto;
 - assistenza alla predisposizione della documentazione contenente le istruzioni e gli strumenti di gestione e di verifica ad uso del personale, incluse modulistica e procedure operative.
 - gestione dei riscontri di funzionalità ed adeguatezza delle prestazioni contrattuali.
- B) esperto del supporto operativo al coordinamento generale del progetto**
 - esecuzione delle attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target;
 - supporto operativo al gruppo di progettazione su aspetti organizzativi della realizzazione del progetto;
 - coordinamento del personale preposto all'allestimento degli ambienti;
 - supporto operativo logistico alle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo.

C) ruolo di collaudatore tecnico amministrativo (questa attività non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)

- verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura;
- verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- redigere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità delle forniture e dei lavori eseguiti dagli operatori economici aggiudicatari;
- collaborare con il R.U.P. alla redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura di cui all'art.102 del D.Lgs. n.50/2016.

Gli incarichi saranno espletati in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.

Gli incarichi dovranno essere svolti in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art.2 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

E' ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato dovrà essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci", all'indirizzo di posta elettronica ordinaria **bgic8ac00v@istruzione.it**, oppure posta elettronica certificata **bgic8ac00v@pec.istruzione.it** oppure consegnate a mano in busta chiusa presso la sede di Viale Betelli n.17 a Dalmine, e dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 02.05.2023.**

Nell'oggetto della e-mail, oppure sulla busta, dovranno essere indicati gli estremi del Progetto con oggetto: ***Contiene candidatura reperimento personale interno PNRR progetto scuola 4.0***, farà fede il protocollo con ora di ricezione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
2. recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
3. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
4. tabella di valutazione, compilata nella pertinente colonna.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante adattata secondo gli obiettivi del progetto PNRR sulla base dei criteri ai sensi della delibera n° 121 del Consiglio di Istituto del 15.04.2019:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio		Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento		Punti 12
Diploma scuola superiore (non cumulabile con la laurea)		Punti 5

Master di 1^ o 2^ livello o dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo (max 5 punti)
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti il supporto a progetti europei o al progetto scuola 4.0 (5 punti per ciascun corso)	Punti 5 (max punti 20)
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio in ruolo (1 punto per anno)	Max punti 20
Esperienze pregresse di progetti PON –PORFESR –PNSD (5 punti per esperienza)	Max punti 20
4° Macrocrieterio: esperienze specifiche punto a), b), c)	
Per il punto a) Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento di progetti PON –PORFESR –PNSD (5 punti per esperienza)	Max punti 20
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA (3 punti per ogni esperienza)	Max Punti 12
Per il punto b) Esperienze pregresse nella gestione operativa di progetti PON –PORFESR –PNSD (5 punti per esperienza)	Max punti 20
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA (3 punti per ogni esperienza)	Max Punti 12
Per il punto c) Esperienze pregresse come collaudatore di progetti PON –PORFESR –PNSD (5 punti per esperienza)	Max punti 20

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più anziano.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al termine del progetto. Entro massimo 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature sarà redatta graduatoria provvisoria pubblicata nella sezione nella sezione dedicata sul sito istituzionale.

Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo entro 8 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; il reclamo, debitamente documentato, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico utilizzando la seguente e-mail: **bgic8ac00v@istruzione.it**.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva; in caso di reclami pervenuti nei termini sopra indicati, si procederà alla valutazione degli stessi entro 5 giorni successivi con conseguente pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 5: Incarichi e compensi

Per gli incarichi sono stabiliti compensi orari secondo le tabelle del CCNL di categoria.

Per i seguenti ruoli sono previste per tutto l'intero progetto:

- a) Supporto tecnico specialistico: max 85 ore.
- b) Supporto tecnico operativo: max 60 ore.
- c) Collaudatore tecnico amministrativo: max 30 ore ciascuno.

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico, saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **e avranno durata fino al termine del progetto.**

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'autorità di gestione PNRR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto di ridurre il numero delle ore in caso di decadenza o riduzione del finanziamento.

Art. 6: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola e all'albo.

Art.7: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Art. 8: Informativa ai sensi RE 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e del RE 679/2016.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Pierpaolo Maini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pierpaolo Maini

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

**Domanda di partecipazione a AVVISO DI SELEZIONE PER REPERIMENTO
PERSONALE INTERNO PNRR SCUOLA 4.0
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10765
CUP: H54D22002980006**

Al Dirigente scolastico dell'I. C. "G. Carducci",
Dalmine (BG)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (____), residente in Via _____ n. ____ a _____ (____) tel. _____ indirizzo e-mail _____ C. F. _____ - avendo preso visione del bando per la selezione relative all'oggetto

chiedo

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- Figura professionale esperta del supporto tecnico specialistico al coordinamento generale del progetto;**
- Figura professionale esperta del supporto operativo al coordinamento generale del progetto**
- Figura di collaudatore tecnico amministrativo (questa attività non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)**

Dichiaro fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dall'Avviso di selezione relativo all'oggetto, e assumo fin dalla assegnazione dell'incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in servizio a tempo indeterminato dall'anno scolastico
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Allego alla presente domanda:

1. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
3. fotocopia di ogni altro documento ritenuto valido per la selezione:
4. tabella di valutazione debitamente compilata

Il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, e dal Regolamento definito con D. M. 07.12.2006, n. 305, come integrato dal Regolamento U. E. 679/2016 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Tabella dei titoli per la valutazione per la selezione:

AVVISO DI SELEZIONE PER REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PNRR SCUOLA 4.0

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10765

CUP: H54D22002980006

Io sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) dichiaro che i titoli indicati nel curriculum vitae danno diritto alla seguente valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Autovalutazione	Riservato al Valutatore
Laurea specialistica o vecchio ordinamento		
Diploma scuola superiore (non cumulabile con la laurea)		
Master di 1 ^o o 2 ^o livello o dottorato di ricerca		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti il supporto a progetti europei o al progetto scuola 4.0 (5 punti per ciascun corso)		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Anzianità di servizio presso questo Istituto in ruolo (1 punto per anno)		
Esperienze pregresse di progetti PON -PORFESR -PNSD (5 punti per esperienza)		
4° Macro criterio: esperienze specifiche punto a), b), c)		
Per il punto a) Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento di progetti PON -PORFESR -PNSD (5 punti per esperienza)		
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA (3 punti per ogni esperienza)		
Per il punto b) Esperienze pregresse nella gestione operativa di progetti PON -PORFESR -PNSD (5 punti per esperienza)		
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA (3 punti per ogni esperienza)		

Per il punto c) Esperienze pregresse come collaudatore di progetti PON – PORFESR –PNSD (5 punti per esperienza)		

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più anziano.

Il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, e dal Regolamento definito con D. M. 07.12.2006, n. 305, come integrato dal Regolamento U. E. 679/2016 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data, _____

Firma _____