



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail [bgic8ac00v@istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@istruzione.it) - [bgic8ac00v@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

Data: vedi segnatura

Al personale Docente

All'Albo on line

Al sito web della scuola

Alla sezione Amministrazione Trasparente

### **OGGETTO: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E SUPERVISORE**

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. (FDR)

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi**

**CUP H53D21001050007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018

**VISTO** il D. Lgs 165/2001

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 17355 del 01.06.2021;

**VISTO** la comunicazione di scorrimento delle graduatorie definitive prot. 18082 del 15.06.2021;

**VISTA** l'integrazione dell'autorizzazione dei progetti prot. 1907 del 01.07.2021 e relativo allegato;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/19226 del 02/07/2021 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la nota dell’Autorità di Gestione del 04.11.2021 che comunica la modifica del codice progetto già assegnato a seguito del trasferimento delle risorse verso il Programma Operativo Complementare – Per la Scuola (FDR) – Asse I

**VISTA** l’iscrizione a bilancio E.F. 2021 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

**CONSIDERATO** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei moduli

**VISTA** la necessità di individuare figure di SUPERVISORE per la realizzazione e la valutazione del progetto

**RITENUTO** di procedere alla individuazione dando al precedenza al personale interno

## INDICE

una selezione per il reclutamento personale interno per il reperimento di personale:

**Art 1. ESPERTO e TUTOR dei moduli sottoriportato inseriti nel PON afferenti al seguente Obiettivo e Azione:**

<b>Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi</b>				
<b>Moduli</b>	<b>Tipo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Descrizione del modulo Figura richiesta</b>	<b>Ore e periodo</b>
<b>Indago scopro e conosco</b>	Competenza alfabetica funzionale	Alunni scuola primaria (4 e 5)	Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all’esplorazione cognitiva della realtà. In particolare, il laboratorio si concentra su: - le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali; - lo sviluppo delle abilità dell’ascolto e del parlato, spesso trascurate nell’insegnamento dell’italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un’impostazione dialogica della lezione. <b>1 esperto Insegnamento lingua Italiana (per un totale di 30 ore)</b> <b>1 tutor (per un totale di 30 ore)</b>	30 ore totali suddivise in: Incontri settimanali da 2 o 3h <b>Periodo: giugno 2021</b>

<b>Little beginners</b>	Competenza multilinguistica	Alunni scuola primaria (4 e 5)	<p>La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p> <p><b>1 esperto Insegnamento lingua Inglese (per un totale di 30 ore)</b></p> <p><b>1 tutor (per un totale di 30 ore)</b></p>	<p>30 ore totali</p> <p>suddivise in:</p> <p>Incontri settimanali da 2 o 3h</p> <p><b>Periodo: giugno 2021</b></p>
<b>NEXT STEP:A2!</b>	Competenza multilinguistica	Alunni scuola secondaria (2 <sup>^</sup> )	<p>La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p> <p><b>1 esperto Insegnamento lingua Inglese (per un totale di 30 ore)</b></p> <p><b>1 tutor (per un totale di 30 ore)</b></p>	<p>30 ore totali</p> <p>suddivise in:</p> <p>Incontri settimanali da 2 o 3h</p> <p><b>Periodo: giugno 2021</b></p>

### **Art 1.2: Attività e compiti dell'esperto formatore e del tutor**

**L'Esperto formatore** sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività,

esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto

5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita
7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma INDIRE per le eventuali parti di propria competenza
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

**Il Tutor** sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Supervisore, il Valutatore ed il DSGA
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i

## **Art. 2: Attività e compiti del valutatore e supervisore ( 20 ore)**

**IL SUPERVISORE(20 ore)** sarà tenuto a:

1. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Inserire e controllare i dati di gestione di ogni progetto;
3. Controllare la coerenza del progetto con quanto presentato e la completezza del monitoraggio dei dati;
4. Mantenere i contatti con i soggetti esterni previsti nel progetto
5. Promuovere gli eventi sul territorio previsti dal progetto
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi;
7. Curare l'efficacia della documentazione interna
8. Supervisionare le azioni di pubblicità del piano;
9. Partecipare alle riunioni operative necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti previsti dal piano, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
11. Partecipare ad incontri di informazione/formazione sui PON-FSE in caso di assenza del DS o del DSGA

### **Art. 3 : Requisiti per la partecipazione e criteri per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto in possesso di competenze. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente ai criteri sottoindicati.

### **Art.4 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27.05.2022** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto Formatore/Tutor/Supervisore 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi** farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

La domanda dovrà essere compilata come il fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Per le figure di docenza di lingua inglese, come da norme PON la precedenza viene data ad esperti madrelingua, anche esterni**

### **Art.5 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante elaborata ai ai sensi della delibera 12 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019.

	Punti
<b>1° Macro criterio: Titoli</b>	
Laurea Triennale valida (specificare)	1 <sup>(1)</sup>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (specificare)	2 <sup>(1)</sup>
Dottorato di ricerca / master di II livello	2 <sup>(2)</sup>
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	1 <sup>(2)</sup>
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta	1
<b>2° Macro criterio: Esperienze lavorative</b>	
Esperienze nelle scuole dell'obbligo	1

Altre esperienze nell'argomento in oggetto	1
Precedenti esperienze in questo Istituto	1
Altre collaborazioni con Enti del territorio	1
<b>3° Macrocriterio: Progetto</b>	
Valutazione del progetto (breve descrizione)	Max 3
<b>TOTALE</b>	

- (1) Si valuta solo un titolo

- (2) Si valuta solo un titolo

A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

Entro 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature sarà redatta graduatoria provvisoria pubblicata nella sezione dedicata ai PON sul sito istituzionale.

Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; il reclamo, debitamente documentato, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico utilizzando la seguente e-mail bgic8ac00v@istruzione.it.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva; in caso di reclami pervenuti nei termini sopra indicati, si procederà alla valutazione degli stessi entro 5 giorni successivi con conseguente pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**In caso di proposta progettuale non corrispondente a quanto previsto dall'avviso PON ed al progetto presentato dall'Istituzione Scolastica e autorizzato dall'autorità di gestione, sia in termini organizzativi che didattico innovativi, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, la candidatura sarà respinta.**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 5: Incarichi e compensi**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 Il trattamento economico è di € 70,00 (€ settanta/00) lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per l'esperto e di € 30,00 (€ trenta/00) lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per il tutor.

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, per il ruolo di supervisore è previsto un compenso orario secondo la tabella 5 del CCNL di categoria.

Per il compito di supervisore è previsto un monte ore massimo di 20 ore.

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico, saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione,

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

**Art. 6: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:  
[www.iccarducci.edu.it](http://www.iccarducci.edu.it)

**Art.7: Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

**Art. 8: Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Pierpaolo Maini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pierpaolo Maini  
*(documento informatico ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 e norme collegate)*



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"**

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail [bgic8ac00v@istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@istruzione.it) - [bgic8ac00v@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "G Carducci" - Dalmine (BG)

**Domanda di partecipazione a**

**AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E SUPERVISORE**

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 - Al passo con i tempi**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (.....)

il .... / ..... / ..... codice fiscale ..... residente a ..... (.....)

in via ..... n. ....

Recapito telefonico fisso ..... Cellulare .....

indirizzo E-Mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

ESPERTO/ TUTOR relativo al

**1. Modulo Indago scopro e conosco**       Esp.    Tutor   **per ore .....**

**2. Modulo Little Beginners**                       Esp.    Tutor   **per ore .....**

**3. Modulo Next step: A2!**                               Esp.    Tutor   **per ore .....**

Supervisore al progetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere cittadino .....
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina ..... ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall'anno scolastico .....
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito il ...../...../..... presso .....

A tal fine allega:

- **curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili;**
- **tabella dei titoli per la valutazione**
- **Specifico Progetto (solo per Esperti);**
- altra documentazione utile alla valutazione  
(specificare)\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Data .....

Firma .....

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione*

Data .....

Firma .....



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"**

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail [bgic8ac00v@istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@istruzione.it) - [bgic8ac00v@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@pec.istruzione.it)

**Tabella dei titoli per la valutazione per la selezione:  
AVVISO REPERIMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E SUPERVISORE**

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il..... a .....  
(.....) compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente tabella per la valutazione dei titoli

	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli</b>			
Laurea Triennale valida (specificare) _____ _____	1 <sup>(1)</sup>		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (specificare) _____ _____	2 <sup>(1)</sup>		
Dottorato di ricerca / master di II livello _____ _____	2 <sup>(2)</sup>		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	1 <sup>(2)</sup>		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta _____ _____	1		
<b>2° Macro criterio: Esperienze lavorative</b>			
Esperienze nelle scuole dell'obbligo	1		
Altre esperienze nell'argomento in oggetto	1		
Precedenti esperienze in questo Istituto	1		
Altre collaborazioni con Enti del territorio	1		
<b>3° Macro criterio: Progetto</b>			

Valutazione del progetto (breve descrizione) _____ _____ _____	Max 3		
<b>TOTALE</b>			

- (1) Si valuta solo un titolo
- (2) Si valuta solo un titolo

Data .....

Firma .....

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione*

Data .....

Firma .....