



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. CARDUCCI"-DALMINE
Prot. 0004348 del 27/12/2021
(Uscita)

Data vedi segnatura

Alla DSGA Francesca Carozza

Agli atti

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: **DETERMINA E CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. (FDR)

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61 – Al passo con i tempi
CUP H53D21001050007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018

VISTO il D. Lgs 165/2001

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 17355 del 01.06.2021;

VISTO la comunicazione di scorrimento delle graduatorie definitive prot. 18082 del 15.06.2021;

VISTA l'integrazione dell'autorizzazione dei progetti prot. 1907 del 01.07.2021 e relativo allegato;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/19226 del 02/07/2021 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione del 04.11.2021 che comunica la modifica del codice progetto già assegnato a seguito del trasferimento delle risorse verso il Programma Operativo Complementare – Per la Scuola (FDR) – Asse I

VISTA l'iscrizione a bilancio E.F. 2021 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-61

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

CONSIDERATO la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

determina e conferisce

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopraindicato al DSGA CAROZZA FRANCESCA.

- Il DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
- Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell’intero progetto.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l’incarico è previsto un monte ore massimo di 15 ore per modulo:

INDAGO SCOPRO E CONOSCO	15 ORE
LITTLE BEGINNERS	15 ORE
NEXT STEP: A2!	15 ORE
MATEMATICA IN MOVIMENTO	15 ORE

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall’incaricato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di revocare l’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.iccarducci.edu.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierpaolo Maini

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)*

Per accettazione

Francesca Carozza