



Prot. Vedi segnatura
Circolare N° 319/DS

Dalmine, 8 giugno 2022

A tutto il personale
Alle famiglie
Al sito
Al geom. Albini - Comune Dalmine
p.c. Alla DSGA

OGGETTO: Prescrizioni di sicurezza in concomitanza dei lavori nel plesso Carducci

Si avvisa che a partire dal giorno 9 giugno 2022 presso il plesso Carducci saranno effettuati lavori per la sostituzione dei serramenti.

In data 7 giugno 2022 alle ore 14 si è svolta la riunione tra impresa, ufficio tecnico del comune e scuola (rappresentata dal Ds e dal RSPP) per definire il piano dei lavori e le misure di sicurezza per non avere interferenza tra l'attività indicata e l'attività scolastica.

Pertanto si comunicano le seguenti misure:

- Giovedì 9 giugno dalle ore 7.30 gli operai della ditta O.Z.B di Lallio depositeranno presso i cavedi al piano terra e nel corridoio al piano terra dell'ala nord i serramenti. **Lo scarico avverrà dalle entrate laterali e l'accesso sarà interdetto sia ad estranei sia al personale scolastico.**
- Da martedì 14 giugno avranno inizio i lavori di posa dei nuovi serramenti, a partire dai locali mensa e piano interrato. I lavori proseguiranno in successione per le 3 ali dell'edificio. Al mattino gli operai preleveranno il materiale dai cavedi e alla sera depositeranno il materiale smaltito. **Durante tali fasi il personale scolastico non passerà nel percorso utilizzato dagli operai e bloccherà eventuale accesso all'utenza.**
- **Ogni ala dell'edificio ove svolgeranno i lavori sarà interdetto completamente sia al personale scolastico sia all'utenza.** Sarà cura del personale scolastico vigilare perché l'utenza in accesso alla segreteria segua percorsi che non interferiscano con i cantieri di lavoro.
- **Riunioni di lavoro o Pon verranno svolti nelle ali dell'edificio non interessate dai lavori**
- Verrà realizzata un'area di cantiere recintata e interdetta nel giardino antistante l'ingresso, a nord del viale di accesso. **Il personale scolastico in portineria vigilerà che l'ingresso e l'uscita dell'utenza non interferisca con tale area e, se necessario, bloccherà temporaneamente l'ingresso o l'uscita.**
- Il personale dovrà osservare le disposizioni, vigilare sugli ingressi e le uscite dell'utenza e segnalare prontamente a DS o DSGA eventuali situazioni di rischio, anche potenziale, che dovessero verificarsi per intervenire con prontezza.

Ulteriori informazioni o modifiche che dovessero porsi in accordo col Comune o con la ditta saranno comunicate tempestivamente.

Cordiali Saluti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierpaolo Maini