



*Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"*  
Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241  
Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)  
Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 – Codice Univoco: UF051V  
Sito Internet: [www.iccarducci.edu.it](http://www.iccarducci.edu.it)  
E-mail [bgic8ac00v@istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@istruzione.it) - [bgic8ac00v@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ac00v@pec.istruzione.it)

---

Circolare N° 313/DS

Dalmine, 06 giugno 2022

Alle famiglie 3 secondaria  
Ai docenti secondaria  
Al sito  
p.c. Alla DSGA

## **OGGETTO: Protocollo sicurezza esami di stato 2022**

In seguito alla riunione con ATS, visto il protocollo dello scorso anno e le nuove disposizioni del presente anno, sulla base dei consigli prudenziali forniti di ATS si emana il seguente protocollo di sicurezza per gli esami di Stato.

### **Pulizia e igiene dei locali**

In via preliminare i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

**Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e tra un colloquio e l'altro, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

**Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.**

### **Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato potrà partecipare in assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nel giorno precedente.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà avvisare il Presidente della Commissione d'Esame che predisporrà la presenza telematica del docente o la sostituzione in caso di malattia.

### **Convocazioni dei candidati**

La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente con avviso di pubblicazione all'albo della scuola.

**Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.  
Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno assicurare di non avere sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nel giorno precedente.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

**L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione e agli alunni per le prove scritte dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore al metro;**

**Per il colloquio orale per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.**

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

**Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.**

### **Utilizzo della mascherina e igienizzazione delle mani**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di uso giornaliero.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

**In caso di commissari o candidati in auto sorveglianza, questo dovranno indossare la mascherine FFP2**

**Eventuale esame in videoconferenza**

**Si ricorda che l'esame sarà in presenza** ma è consentito lo svolgimento del colloquio o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

In caso di nuove misure emesse dall'autorità competente sarà dato avviso

Cordiali Saluti  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pierpaolo Maini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.L.vo n. 39/1993