



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Circolare n° 9/DS

Dalmine, 7 settembre 2021

A tutto il personale scolastico
Al sito

OGGETTO: Obbligo di possesso e di esibizione certificazione verde COVID-19

Il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 9-ter prevede:

*"1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione** e universitario, nonché gli studenti universitari, **devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2.*

*2. **Il mancato rispetto delle disposizioni** di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario **è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.***

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute."

A tal proposito si segnala che la certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

- dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità **dal quindicesimo giorno successivo** fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di **nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale**;
- a seguito di **guarigione certificata** dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità **6 mesi**);
- a seguito di effettuazione di un **test molecolare o antigenico rapido** con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità **48 ore**).

Quindi, alla luce di quanto stabilito dalla norma, il dipendente che non sia in possesso del certificazione verde COVID-19 o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- è soggetto a sanzione amministrativa;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;

- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i dipendenti con contratto a tempo determinato), il mancato possesso della certificazione verde o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio".

Esenzione dalla campagna vaccinale

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

E' previsto che, per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "*consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105*" e agli edifici destinati alle attività educative, scolastiche.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

I soggetti con esenzione conforme alla suindicata circolare devono depositare tale certificazione in modalità riservata in segreteria, non devono possedere green pass e all'ingresso dovranno solo dichiarare di possedere esenzione al personale incaricato del controllo green pass.

Controllo del possesso della "certificazione verde COVID-19"

Il DL n. 111/2021 prevede l'obbligo di verifica da parte dei dirigenti scolastici o dei loro delegati.

La nota tecnica MI 1237 del 13/08/21 indica che la verifica verrà svolta attraverso *l'APP VerificaC19* finalizzata al controllo delle certificazioni tramite lettura del QR-code presente nella certificazione (o cartacea o digitale), senza perciò acquisire copia della certificazione stessa del dipendente, registrando l'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

Pertanto si ricorda a tutto il personale che, a partire dal 1 settembre, dovrà sempre detenere ed esibire il proprio certificato al personale delegato per ottemperare all'obbligo previsto.

Si invita anche il personale ad accedere a scuola per le attività con congruo anticipo per permettere un ordinato svolgimento di tale controllo.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sezione riservata alle comunicazioni, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

A seguire si dà informativa privacy sulla verifica green pass.



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI"

Tel. 035/ 562193 - Fax 035/563241

Viale Natale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>

E-mail bgic8ac00v@istruzione.it - bgic8ac00v@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY - VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE "GREEN PASS"

Ad integrazione di quanto già comunicato all'atto della costituzione del rapporto con l'Istituto Scolastico mediante l'informativa di base, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), desideriamo informarLa di un nuovo trattamento di dati personali che La potrà interessare:

| | |
|---|--|
| Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avverrà allo scopo di prevenire e contenere il contagio da SARS-CoV-2, responsabile della malattia COVID-19. A tal fine, al momento dell'ingresso in Istituto, ai sensi dell'Art. 1 comma 6 del D.L. 111/2021, a far data dal 01/09/2021 e fino al termine dello stato di emergenza, il Datore di Lavoro o un suo delegato richiederà al personale scolastico l'esibizione del Certificato Verde (green-pass), consentendo l'accesso esclusivamente a chi, in seguito alla lettura del codice a barre bidimensionale (IR Code) mediante l'applicazione "VerificaC19", risulterà possedere i requisiti di accesso (Codice VERDE). |
| Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ? | Il Datore di lavoro o il suo delegato, consulterà la schermata dell'applicazione "VerificaC19" che fornirà i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita ed esito del controllo (verde o rosso). Si precisa che la visione dell'esito del controllo (verde o rosso) non consente al soggetto deputato al controllo di visionare le informazioni che hanno determinato tale esito. Nel caso di verifica "VERDE", consentirà l'accesso al soggetto senza in alcun modo registrare né conservare tale informazione, nel caso di verifica "ROSSA" invece, comunicherà al Datore di lavoro il nominativo del soggetto a cui sarà stato impedito l'accesso a fini documentativi, per consentire al datore di lavoro l'applicazione delle sanzioni amministrative nonché per il computo dei giorni di assenza ingiustificata che condurranno, se del caso, alla sospensione del rapporto di lavoro. Nel caso in cui il soggetto deputato al controllo (datore di lavoro o suo delegato), nutrisse dubbi sulla congruità del certificato (ad esempio qualora riportasse un nominativo appartenente ad un genere diverso rispetto a quello del soggetto verificato o una data di nascita palesemente incompatibile con l'età evidente) potrà procedere alla verifica dell'identità del soggetto controllato richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dalla APP "VerificaC19"; |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I dati personali relativi al controllo del certificato verde ossia nome, cognome, data di nascita ed esito del controllo (verde o rosso), saranno consultati da parte del Datore di lavoro o del suo delegato a norma di quanto previsto all'Art. 13 comma 2 lettera c) del D.P.C.M. del 17/06/2021. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ? | Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'Art. 1 comma 6 del D.L. 111/2021, la mancata esibizione del certificato verde comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative nonché la sospensione del rapporto di lavoro come previsto dal medesimo Decreto Legge. |
| Cos'altro devo sapere ? | Per semplicità ed esigenze di brevità la presente rappresenta una integrazione della informativa di base fornita all'atto della costituzione del rapporto, tutte le informazioni relative ai Suoi diritti ed a quanto non espressamente riportato in questo modulo potrà ricavarle dalla lettura dell'informativa citata. Potrà ottenere inoltre maggiori informazioni contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo riportato sulla carta intestata e/o il R.P.D./D.P.O. all'indirizzo e-mail dpo@agicomstudio.it |

Cordiali Saluti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pierpaolo Maini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.L.vo n. 39/1993