



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI" DALMINE
Viale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Tel. 035/ 56 21 93 - Fax 035/ 56 32 41

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67

Sito Internet: <http://www.iccarducci.gov.it>

E-mail - Segreteria: bgic8ac00v@istruzione.it - PEC: bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Prot. n. /C27

Circ. n. 8

Dalmine, 07/09/2017

Ai docenti I. C. "Carducci"

Ai genitori degli alunni

Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: Ingresso degli studenti - giustifica assenze – entrata posticipata – uscita anticipata – ritiro dal servizio mensa

Ingresso degli studenti: al mattino per tutti gli alunni, ad eccezione dei bambini che usufruiscono del pre-scuola, l'ingresso nell'edificio scolastico avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; nello specifico: - Scuola primaria: ingresso ore 8.10; inizio delle lezioni ore 8.15;
- Scuola secondaria Camozzi: ingresso ore 7.55; inizio delle lezioni ore 8.00;
- Scuola secondaria Sabbio: ingresso ore 8.05; inizio delle lezioni ore 8.10 (gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto comunale sono autorizzati ad accedere nell'edificio scolastico tra le ore 8.10/8.15 senza dover giustificare il ritardo).

Anche al pomeriggio, per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, l'ingresso nell'edificio scolastico avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Assenze: tutte le giustificazioni delle assenze, sottoscritte da un genitore, devono essere riportate sul libretto personale dell'alunno (per la Scuola Secondaria) o sul diario (per la Scuola Primaria)

Entrata posticipata: i genitori degli alunni della Scuola Primaria sono tenuti ad accompagnare i loro figli nell'atrio della scuola e a firmare un apposito modulo per giustificare l'entrata posticipata. Gli alunni della Scuola Secondaria possono accedere alla scuola, ma devono presentare giustificazione scritta sul libretto scolastico da parte del genitore.

Uscita anticipata: i genitori o le persone delegate dagli stessi sono tenuti a prelevare direttamente i loro figli dalla scuola, dopo aver compilato l'apposito modulo.

PER LA SCUOLA PRIMARIA: quando l'alunno iscritto in mensa deve eccezionalmente ritornare a casa, va prelevato sempre da un genitore. PER LA SCUOLA SECONDARIA: quando l'alunno iscritto in mensa deve eccezionalmente ritornare a casa, può ritornare a casa autonomamente solo se il genitore ha firmato sul libretto scolastico la richiesta di uscita.

Si ricorda comunque che gli alunni che non frequentano il servizio mensa o che vengono prelevati da scuola, anche in via eccezionale, **riprendono le lezioni a partire dall'orario pomeridiano** (ore 14.15 Scuola Primaria – ore 14.00 Secondaria Camozzi – ore 14.15 Succursale Sabbio)

USCITA ANTICIPATA per non frequenza attività IRC: gli allievi di classe 4^a 5^a Scuola Primaria e Scuola Secondaria che non si avvalgono dell'insegnamento IRC e le cui famiglie hanno richiesto il rientro a casa, sono autorizzati ad uscire da scuola in autonomia.

Ritiro dal servizio mensa: per gli alunni di classe 4^a - 5^a - Scuola Secondaria nel caso di NON FREQUENZA del servizio mensa per un certo periodo dell'anno o dal ritiro dal servizio mensa per uno o più giorni, i genitori sono tenuti a informare con modulo scritto i docenti della classe. In questo caso gli alunni potranno uscire autonomamente da scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Marielena Gritti



.....
I sottoscritt_ genitore dell'alunn_

Plesso _____ classe _____ sez _____ dichiara di aver preso conoscenza della **circolare n 8**

Data _____

Il genitore _____