



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI" DALMINE
Viale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)
Tel. 035/ 56 21 93 - Fax 035/ 56 32 41
Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V
Sito Internet: <http://www.iccarducci.gov.it>
E-mail - Segreteria: bgic8ac00v@istruzione.it - PEC: bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Circolare n.24

Dalmine, 25.09.2017

Ai Docenti Scuole Primarie e Secondarie
I.C.Carducci
Loro Sedi

Oggetto: Autorizzazioni per le uscite sul territorio e all'uso e pubblicazione delle immagini degli studenti

Si trasmettono, allegati alla presente, n. 2 richieste di autorizzazione di cui all'oggetto da distribuire agli alunni spiegando alle famiglie degli stessi, anche tramite comunicazione scritta sul diario, che tali modelli vanno compilati, firmati e restituiti ai docenti.

Sarà poi Vs. compito raccogliere e conservare tale documentazione negli appositi raccoglitori predisposti.

Vi ringrazio per la collaborazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa *Marilena Gritti*

Alla Dirigente Scolastica
I.C. Carducci Dalmine

Modulo per autorizzazione all'uso e pubblicazione delle immagini degli studenti

Il/la sottoscritto/a

genitore dell'alunno

frequentante la classe..... sez.

ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente all'uso e alla pubblicazione delle immagini

- AUTORIZZA** per l'uso interno all'istituzione scolastica (documentazioni educative, visite e viaggi d'istruzione, ecc.)
- AUTORIZZA** per l'uso esterno all'istituzione scolastica (.....);

oppure

- NON AUTORIZZA** per l'uso interno all'istituzione scolastica;
- NON AUTORIZZA** per l'uso esterno all'istituzione scolastica;

SOLLEVA

l'I.C. Carducci da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini e dei dati da parte di terzi.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL GENITORE

C.I. – P.A. N°
rilasciato dal il

Data _____

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci _____

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs.

196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura

FIRMA DEI GENITORI

DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo "G. Carducci"
Dalmine

Oggetto: Autorizzazioni uscite sul territorio

I sottoscritti _____

Genitori dell'alunno/a _____

Frequentante la scuola **primaria** classe 1° 2° 3° 4° 5° sez. _____

nel plesso **CARDUCCI** **COLLODI** **MANZONI**

Frequentante la scuola **secondaria di 1° grado** classe 1° 2° 3° sez. _____

nel plesso **CAMOZZI** **SABBIO**

AUTORIZZANO

- **le uscite nel territorio comunale** per attività didattiche o connesse, organizzate dalla scuola, anche in collaborazione con Enti ed Associazioni, per l'intero anno scolastico corrente.

Dalmine, _____

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Nota: da riconsegnare, compilata e sottoscritta, alle/ agli insegnanti della classe. Gli insegnanti avranno cura di conservarli nel registro di classe o nell'apposito raccoglitore predisposto, fino al termine delle lezioni (giugno).