



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI" DALMINE
Viale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Tel. 035/ 56 21 93 - Fax 035/ 56 32 41

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67

Sito Internet: <http://www.iccarducci.gov.it>

E-mail - Segreteria: bgic8ac00v@istruzione.it - -PEC: bgic8ac00v@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N° 3

Ai docenti I.C. Carducci

Oggetto: modalità di utilizzo registro elettronico

A partire dall'a.s. 2017/18 il registro elettronico verrà aperto anche alla consultazione delle famiglie.

I documenti che risulteranno visibili e che dovranno essere aggiornati in tempo reale sono i seguenti:

- Programmazione iniziale (tutti i docenti dell'I.C.);
- Griglia di valutazione degli elaborati (solo i docenti Scuola Secondaria);
- Attività effettivamente svolte per le classi prime e seconde (solo i docenti Scuola Secondaria);
- UdA trasversale (tutti i docenti dell'I.C.)

Inoltre si ricorda che:

- 1) vanno sempre riportati gli argomenti delle lezioni in tempo reale;
- 2) vanno sempre riportate le assenze, con relativa giustificazione alla ripresa delle lezioni da parte dello studente;
- 3) vanno riportati in tempo reale i voti relativi all'orale; i voti relativi allo scritto/pratico vanno riportati entro e non oltre quanto deliberato dal C.D. del 4 settembre 2017;
- 4) vanno riportate le date delle verifiche scritte;
- 5) vanno scritti i "compiti significativi" per eventuali assenti (si intendono per compiti significativi: preparazione alla verifica, se necessari; attività assegnata per le pause didattiche, comprese le vacanze estive);
- 6) vanno scritti gli impegni della classe (gite, uscite sul territorio, interventi degli esperti, ...).

I punti da 1 a 6 sono visibili alle famiglie.

I documenti che **NON** risulteranno visibili alle famiglie sono i seguenti:

- A)** Unità significative (programmazione equipe primaria);
- B)** Colloqui con famiglie e le famiglie descrizione degli stessi in caso di importanza per l'attività didattica.

Cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Marilena Gritti