



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI" DALMINE

Viale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)

Tel. 035/ 56 21 93 - Fax 035/ 56 32 41

Codice Fiscale: 95 20 668 01 67 - Codice Univoco: UF051V

Sito Internet: <http://www.iccarducci.gov.it>

E-mail - Segreteria: bgic8ac00v@istruzione.it - -PEC: bgic8ac00v@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N° 219

Dalmine, 06/05/2017

Ai Docenti della
Scuola Primaria

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCUOLA PRIMARIA

1. Termine lezioni

Le lezioni termineranno giovedì 8 giugno 2017 con il solo orario del mattino. Fino a mercoledì 7 giugno si svolgeranno regolarmente sia le lezioni pomeridiane sia il servizio mensa.

2. Scrutini

Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario già stabilito.

3. Consegna documenti di valutazione

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà per tutte le classi lunedì 19 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso le rispettive aule.

Eventuali documenti di valutazione non ritirati dalle famiglie e le fotocopie di quelli ritirati vanno riconsegnati in segreteria, in ordine alfabetico, nella stessa mattinata del 19 a partire dalle ore 11.00.

4. Calendario riunioni di giugno

- Lunedì 12 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 11.30, gruppi di lavoro (per classi parallele) presso la primaria Carducci
- Martedì 13 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 incontro dei docenti di classe quinta primaria per passaggio di informazioni alunni iscritti nella Scuola Secondaria (sede: plesso Carducci)
- Mercoledì 14 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, interclasse tecnico nei singoli plessi
- Venerdì 23 giugno, dalle ore 16.00 alle ore 19.00, Collegio Docenti congiunto presso la primaria Manzoni (ancora indicativo)

5. Riordino dei plessi

La sistemazione dei plessi è fissata nelle seguenti giornate:

martedì 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (tranne i docenti di classe quinta)

venerdì 16 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì 20 giugno dalle 9.00 alle 12.00.

Si ricorda che tutti i docenti sono in servizio in queste giornate e che tale compito, coordinato dalle responsabili dei diversi laboratori, va svolto da tutti.

6. **Consegna dei documenti in segreteria**

Il quaderno dell'Equipe va consegnato in segreteria lunedì 19 giugno da un docente che ha il compito di firmare l'avvenuta consegna

I PEI vanno consegnati all'insegnante Gualandris in formato cartaceo e in digitale.

ENTRO SABATO 10 GIUGNO VA CONSEGNATO IN SEGRETERIA IL FOGLIO RELATIVO AI COMPENSI ACCESSORI per ogni singolo docente da riconoscere con IL FIS (in allegato il modello).

On line invece i docenti a T.I. e i docenti incaricati al 31/08/2017 devono compilare il modello delle ferie (si trova sul sito) e inviarlo in segreteria via posta elettronica entro sabato 10 giugno 2017.

Si ricorda che i docenti incaricati al 31/08/2017, a partire dall'01/09/2017, dovranno presentare la domanda di TFR.

I docenti incaricati fino al 30/06/2017 dovranno invece chiedere le ferie maturate e non godute e il TFR a partire dall'01/07/2017.

7. **Consegna degli elaborati docenti in anno di prova**

I docenti interessati devono consegnare in Segreteria n° 3 copie del loro elaborato (con inserita anche la relazione del tutor) entro mercoledì 14 giugno, per permettere ai docenti del comitato di valutazione di prendere visione degli scritti.

8. **Rientro a settembre**

Il giorno 1 settembre è la giornata della presa di servizio dei nuovi docenti in arrivo nell'Istituto, quindi la mattinata è occupata per tale passaggio.

Il rientro in servizio degli altri docenti è perciò fissato **indicativamente** per lunedì 4 settembre 2017 con un Collegio Docenti fissato per le ore 9.00 presso la primaria Manzoni.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marilena Gritti